

進路内定届

※欄は記入しないで下さい

※ No.

※ 新規 更新

届出日
月 日

進路決定日
月 日

在籍番号

氏名

電話番号

卒業後の住所 〒

何れかを○で囲み、次に進んで下さい

- 1 公務員(臨時採用を含む)
- 2 教員(臨時採用を含む)
- 3 一般企業
- 4 進学
- 5 その他(研究生、科目等履修生を含む)

1. この「進路内定届」により得られた情報は、学校基本調査及び職業紹介状況報告書を作成する際に統計資料として使用します。

2. 「同窓会名簿」を作成するため、個人情報の提供に同意していただいた方のみ「進路内定届」により得られた情報を同窓会事務局へ提供いたしますので、次の何れかにチェックをつけて下さい。(チェックがない場合、同意していただけたものとして取り扱います)

☐ 情報提供に同意する ☐ 情報提供に同意しない

1. 公務員(内定先を記入し、該当する項目を○で囲んで下さい。)

正採用
臨時採用

国家Ⅰ種
国家Ⅱ種
地方上級
その他()

(職務内容:)

2. 教員(内定先を記入し、該当する項目を○で囲んで下さい。)

立
小学校
中学校
高等学校
その他()

正採用
臨時採用(常勤講師)
非常勤講師

担当科目()

3. 一般企業(企業名を記入し、該当する項目を○で囲み、次に進んで下さい。)

正採用
臨時採用
派遣職員
その他()

※正採用以外の場合は該当項目を○で囲んで下さい
・雇用予定期間(1年以上 1年未満)
・1週間の労働時間(30時間以上 30時間未満)

別紙の産業種分類・職業分類表を参考に
番号で記入して下さい

【産業種分類】

【職業分類】

勤務先所在地を記入して下さい。
(未定の場合は本社所在地を記入して下さい。)

都道
府県

4. 進学(進学先を具体的に記入して下さい)

4

5. その他(該当する項目を○で囲み、具体的内容を記入して下さい)

5

留学()
アルバイト()
留年(理由:)
その他()

【部局使用欄】

※受理日

※入力日

※

※

※