

進路内定届

※欄は記入しないで下さい

※ No.

※ 新規 更新

届出日
月 日

進路決定日
月 日

在籍番号

氏名

電話番号:
メールアドレス:

卒業後の住所 〒

- 何れかを○で囲み、次に進んで下さい
- 1 公務員(臨時採用を含む)
 - 2 教員(臨時採用を含む)
 - 3 一般企業
 - 4 進学
 - 5 その他(研究生, 科目等履修生を含む)
 - 6 未定

・進路(内定先)が確定した方は、必ず提出してください。
・提出後、進路(内定先)を変更した場合は、再提出してください。

1 → 1. 公務員(内定先を記入し、該当する項目を○で囲んで下さい。)

<input type="text"/>	正採用 臨時採用	国家Ⅰ種 国家Ⅱ種 地方上級 その他()
----------------------	-------------	--------------------------------

(職務内容:)

2 → 2. 教員(内定先を記入し、該当する項目を○で囲んで下さい。)

<input type="text"/> 立 <input type="text"/>	小学校 中学校 高等学校 その他()	正採用 臨時採用(常勤講師) 非常勤講師	担当科目()
---	------------------------------	----------------------------	---------

3 → 3. 一般企業(企業名を記入し、該当する項目を○で囲み、次に進んで下さい。)

<input type="text"/>	正採用 臨時採用 派遣職員 その他()	※正採用以外の場合は該当項目を○で囲んで下さい ・雇用予定期間(1年以上 1年未満) ・1週間の労働時間(30時間以上 30時間未満)
----------------------	-------------------------------	---

産業種分類、職業分類を裏面を参照して 番号で記入して下さい 【産業種分類】 <input type="text"/>	【職業分類】 <input type="text"/>	勤務先所在地を記入して下さい。 (未定の場合は本社所在地を記入して下さい。)
		<input type="text"/>

4 → 4. 進学(進学先を具体的に記入して下さい)

5 → 5. その他(該当する項目を○で囲み、具体的内容を記入して下さい)

留学()
アルバイト()
留年(理由:)
その他()

6 → 6. 現在の進路希望・活動状況、今後の予定等を記入してください。
(公務員試験結果待ち、就職活動中、大学院受験予定等)

*「未定」の方で、未記入の方は確認させていただきたいことがありますので、提出時に学務係へ申し出てください。
* 進路が決定次第、改めて「進路内定届」を学務係へ提出してください。
* キャリアセンターでは、進路や就職先が決定していない方に、個別に継続的支援を行っています。
支援の必要な方は、次にチェックをしてください。
 キャリアセンターの支援を希望する。

※受理日 ※入力日 ※ ※ ※