

★現社研退学申請者チェックリスト

※チェック及び氏名を記載し、併せて提出してください。

氏名

	学生		事務	項目
	一般	留学生		
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	所属に記入漏れ、間違いがないですか。不明な場合には、学生証でご確認ください。
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	退学の理由がひとつですか。複数の場合には、ひとつに絞ってください。
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	退学の理由が疾病の場合、医師の診断書が添付してありますか。
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	退学後の連絡先について、郵便番号、電話番号まで記入されていますか。
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	指導教員(主指導教員のみ)の押印はありますか。
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	在学中の授業料は納入済でしょうか。 未納の場合、振込後、振込書のコピーを添付して下さい。
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	当該学期の授業料納付後、学期途中で退学する場合は、納付済みの授業料は返還されません。
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学期途中までの休学を予定していたが、復学せず退学する場合、授業料を支払う必要がある場合があります。
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	承認書送付用封筒(退学後受取可能な住所)は記入・添付してありますか。 切手の添付は必要ありません。
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	貸与物(コピーカード・建物のカードキー・院生研究室の鍵)は返却済でしょうか。博士前期課程の学生は現社研学務係へ、博士後期課程の学生は現社研棟1階石田先生にご返却ください。
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学生証は返却済でしょうか。
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	奨学金をもらっていますか。 受給している場合、日本人学生は学生支援課へ、留学生は留学交流推進課へ退学することを申し出て下さい。
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	長期履修でしょうか。 はい・いいえ
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	進路内定届は提出しましたか。
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JASSO 学研災・学研賠に加入していますか。 加入している場合、異動通知書をお渡しします。ご記入後、学生支援課へご提出ください。
16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	パスポート・在留カードの写しは添付してありますか。
17		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JASSOの案内をもらいましたか。

不明な点は学務係にお問い合わせください。