

平成 28 年度（3 月修了）新潟大学大学院現代社会文化研究科
博士前期課程における学位論文提出要領

新潟大学大学院現代社会文化研究科博士前期課程における課程修了による学位授与に関する取扱要項（平成 16 年 2 月 5 日 研究科委員会）（学生便覧参照）により，平成 28 年度に学位論文を提出しようとする者は，下記に従ってください。

記

1 申請

既に学位論文作成資格審査を受け，論文作成資格「有」と認定された者で，学位論文の審査及び最終試験を受けようとする者は，平成 29 年 1 月 10 日（火）から 1 月 11 日（水）まで（受付時間は 9 時から 16 時です。郵送する場合には必ず上記期間内必着で届くように送付してください。） に次の書類等を人文社会科学系大学院学務係に提出してください。

提出後の訂正・差し替えは認めないので，誤字・脱字・当て字の無いよう注意すること
全ての書類の氏名欄は，学務情報システムに登録されているもの（学生証の表記と同一）を記入すること（留学生はアルファベットで記入すること）

- 学位論文 : 5 部
(5 部のうち 3 部は審査用のため仮製本し，1 月 11 日(水)までに提出してください。残り 2 部のうち，1 部は保管用のため仮製本し，もう 1 部は製本用のため仮製本せずに，在籍番号・氏名を明記した封筒に入れて，合計 2 部を合格発表後の 3 月 3 日(金)までに提出してください。)
- 学位論文要旨(手書き不可 Word で作成) : 6 部
電子データも提出してください。送付先 a.ito@adm.niigata-u.ac.jp
6 部のうち 1 部と,電子データは修士論文要旨集を作成するために提出していただくものです。原稿には必ず「専攻名・学籍番号・氏名」を明記してください。電子データ提出時には，メールの件名に「学籍番号・氏名」を明記してください。（別紙 修士論文要旨集刊行委員会参照）
- 論文審査出願書（別記様式第 1 号） : 1 通
- 履歴書（別記様式第 2 号） : 1 通
- 学位論文本体を保存した電子媒体 : 1 個
- 進路希望調書 : 1 通
以前提出したことがある方も含め，全員が提出してください。
社会人の方又は退職された方は，備考欄にその旨ご記入ください。
- 留学生卒業（修了）後調査票（留学生のみ） : 紙媒体及び電子データ各 1 部
※「留学生卒業（修了）後調査票」の様式（エクセルファイル）を現社研HPに掲載しますので，そこからダウンロードして下さい。電子データは E メール添付にて提出して下さい。
紙媒体は，電子データを印刷したものを提出してください（手書き不可）。
送付先：a.ito@adm.niigata-u.ac.jp
- 学位記氏名申請書（留学生のみ） : 1 通

2 最終試験

平成 29 年 1 月 27 日（金）～2 月 9 日（木）に、口頭試問による最終試験を実施します。最終試験の実施日時及び場所については、各自主査となる教員に連絡を取り、調整・決定してください。

3 審査結果

審査の結果は、研究科教授会代議員会の議を経て、平成 29 年 3 月 2 日（木）17 時頃、掲示板と現社研 HP にてお知らせします。

最終試験に合格した者は、3 月 3 日（金）までに、コピーカードや建物のカードキー等の貸与物を人文社会科学系大学院学務係まで返却してください。利用していた研究室のデスクまわり等はきちんと整理してください。学務係が確認し、整理されていない場合はご連絡します。

4 学位授与

学位記授与式は 3 月 23 日（木）に行われます。詳細はおって連絡します。

◆審査終了後の学位論文及びその要旨の取扱いについて◆

学位論文及びその電子データは、本学が保管し、希望者の閲覧に供する為にのみ用います。提出された学位論文の要旨は、本研究科が発行する冊子「修士論文要旨集」（別紙 修士論文要旨集刊行委員会参照）に掲載します。
なお、原則として提出された電子媒体は返却できません。

◆仮製本について◆

- ・製本に使う専用のテープを一人につき 4 本支給しますので、製本前に各自人文社会科学系大学院学務係で受け取ってください。
- ・製本テープの長さは A4 長辺綴じ用です。A4 短辺綴じをする場合は、テープを綴じ幅に切ってから製本機に通してください。
- ・製本機は A 棟 3 階 A300 現社研自習室机上(入ってすぐ)に、使用方法と併せて設置しています。
- ・自習室に入るには、人文社会科学系棟カードキー(番号が「11XXXX」のもの)が必要です。カードキー未受領者には、学生証と交換で一時貸出しますので、人文社会科学系大学院学務係へ来ててください。
- ・製本できる厚さは 13mm までです。(約 130 枚・両面印刷で 260 頁) 論文の厚さが 13mm を超える人は、製本せず、1 部ずつ「学籍番号・氏名」を明記した封筒に入れて提出してください。

◆論文の体裁について◆

<p style="text-align: center;">〈例〉</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <p style="text-align: center;">論 文 名 — 副 題 —</p> <p style="text-align: center;">2017年3月 新潟大学大学院 現代社会文化研究科 氏 名 ○○ ○○</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A4判, 和文又は英文 <input type="checkbox"/> 枚数・字数制限無し <input type="checkbox"/> 文字サイズ (本文) 10.5ポイント <input type="checkbox"/> 白色用紙, 両面印刷推奨 <input type="checkbox"/> ページを付し, 目次を付ける <input type="checkbox"/> 表紙 (例参照)・目次・本文・裏表紙 (白紙) の順で, 審査用3部及び保管用1部は仮製本する。製本用1部は仮製本せず, 在籍番号・氏名を明記した封筒に入れて提出すること <input type="checkbox"/> 在籍番号は記入しないこと <input type="checkbox"/> <u>学生氏名の欄は, 学務情報システムに登録されているもの (学生証の表記と同一) を記入すること (留学生はアルファベットで記入すること)</u> <input type="checkbox"/> 提出する電子媒体の見えるところに, 在籍番号・氏名・提出日と, 中身が論文本体であることを明記する <input type="checkbox"/> 電子媒体に保存するファイル名は, 下記の要領で, 仮製本した論文と極力同じ順番になるようにする 「在籍番号_氏名_1_学位論文表紙 在籍番号_氏名_2_目次 在籍番号_氏名_3_本文」 	<p style="text-align: center;">〈例〉</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <p style="text-align: center;">氏 名 ○○ ○○ ○○ ○○ 現代社会文化研究科 新潟大学大学院 二〇一七年三月</p> <p style="text-align: center;">— 副 題 — 論 文 名</p> </div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <p style="text-align: center;">在籍番号 氏名○日付 論文本体</p> </div>		

◆論文要旨の体裁について◆

<p style="text-align: center;">〈例〉</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <p>専攻名 在籍番号 氏名 論文名 —副題— <要旨本文></p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A4判 <input type="checkbox"/> 和文 2,000字程度又は英文 750words程度 <input type="checkbox"/> 白色用紙, 片面印刷 <input type="checkbox"/> 複数枚の場合は, 左上をホチキスでとじ, 6部提出 <input type="checkbox"/> 在籍番号を記入すること <input type="checkbox"/> <u>学生氏名の欄は学務情報システムに登録されているもの (学生証の表記と同一) を記入すること (留学生にはアルファベットで記入すること)</u> 	<p style="text-align: center;">〈例〉</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <p style="text-align: center;">専攻名 在籍番号 氏名 論文名 —副題— (要旨本文)</p> </div>
--	--	--