

2020年度 新潟大学大学院現代社会文化研究科
科目等履修生募集要項（博士前期課程・博士後期課程）

新潟大学大学院現代社会文化研究科が開設する授業科目の履修を希望する者は、以下の要領で出願手続きを行ってください。

1 日程

	2020年4月1日入学希望者		2020年10月1日入学希望者	
	第1次	第2次	第1次	第2次
出願期間	2019年 11月13日(水) ～ 11月15日(金) [必着]	2020年 2月5日(水) ～ 2月7日(金) [必着]	2020年 5月18日(月) ～ 5月20日(水) [必着]	2020年 8月3日(月) ～ 8月5日(水) [必着]
選考結果の 通知発送日	2019年 12月11日(水)	2020年 2月27日(木)	2020年 6月10日(水)	2020年 8月26日(水)
入学手続	2020年 3月4日(水) ～ 3月6日(金) [必着]		2020年 9月2日(水) ～ 9月4日(金) [必着]	

※履修科目が、第2学期に開講される科目のみの場合は、2020年10月1日入学の期間に出願してください。

※留学生の方は第1次の期間に出願してください。ただし、すでに渡日している場合は、第2次の期間に出願を受け付ける場合があります。希望する場合は、事前にご相談ください。

※「留学」の在留資格で科目等履修生としての入学を希望する場合は、週10時間(7科目)以上の履修登録が必要となります。これに満たない場合は、受入れを認めておりません。

2 出願資格

現代社会文化研究科科目等履修生として出願できる者は、次のいずれかに該当する者とします。

- ① (博士前期課程の場合) 大学を卒業した者及び入学希望日までに卒業見込みの者
(博士後期課程の場合) 修士の学位を有する者及び入学希望日までに授与される見込みの者
- ② その他本研究科において、①に定める者と同等以上の学力があると認めたる者

3 履修科目の決定と履修の許可について

本研究科 HP (<http://www.gens.niigata-u.ac.jp/>)「教員一覧・検索」より検索するなどして、履修を希望する科目を決め、出願前に当該授業担当教員から履修許可の内諾を得てください。その後、各自の出願資格に従って、手続に必要な書類を「10 各種書類提出先及び問い合わせ先」へ請求してください。

ただし、博士前期課程の科目等履修生となる者が、博士後期課程の授業科目を履修することはできません。

4 履修期間

申請できる履修期間は、履修科目の開講学期に従って「第1学期のみ(2020年4月1日～2020年9月30日)」、「第2学期のみ(2020年10月1日～2021年3月31日)」、「第1学期・第2学期(2020年4月1日～2021年3月31日)」のいずれかとなります。科目を履修しない学期に在籍することはできません。

また、在籍中に期間の延長を申請することもできます。

5 出願手続

出願を希望する者は、出願期間内に出願書類を「10 各種書類提出先及び問い合わせ先」へ持参又は郵送（書留速達）してください。

また、外国語で作成された書類には、必ず日本語の訳文を添付してください。訳文は申請者本人が作成したものでかまいません。(手書き不可)

●出願書類

「2 出願資格」のうち②により入学を希望する場合は、入学資格の審査を併せて行います。

- (1) 科目等履修生入学志願書（所定様式・当該授業担当教員の許可印を受けたもの）
- (2) 履歴書（所定様式）
- (3) 最終出身学校の修了（見込）証明書
※見込証明書を提出した場合は、修了後速やかに証明書を提出してください。
- (4) 最終出身学校の学業成績証明書
- (5) 在留カードの写し（表面・裏面） ※所持している者のみ
- (6) パスポートの写し（氏名記載頁・在留資格記載頁） ※外国籍を有する者のみ
- (7) 健康診断証明書 ※在留資格「留学」取得（見込）者のみ
- (8) 返信用封筒（角型2号） 1通

選考結果を通知するために使用します。送付先の郵便番号・住所・氏名を明記し、140円分の切手を貼ってください。

- (9) 検定料 9,800円〔予定〕（検定料振込依頼書（新潟大学非正規生検定料用））

振込依頼書に必要な事項を記入のうえ、各出願期間の初日の1週間前から出願期間最終日15時までに金融機関窓口（ゆうちょ銀行を除く）で所定の検定料を振り込んでください。その際、必ず取扱金融機関収納印欄に押印を受けてください。大学へは「領収書（控）」を提出していただきます。なお、振込手数料は、志願者負担となります（ATM（現金自動預払機）での振込はできません）。

既納の検定料は原則として返還しません。ただし、検定料振込後、出願期間内に出願書類を提出しなかった場合又は出願資格がないと判断された場合は、当該検定料を返還します。詳細は、本学ホームページ（<https://www.niigata-u.ac.jp/>）の「入試情報」→「学部入試」→「一般入試」→「納付済検定料返還手続」を参照してください。

なお、納付済検定料返還請求書の郵送を希望される方は、財務部財務管理課収入係まで連絡してください。

返還請求書送付先：〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地

新潟大学財務部財務管理課収入係 TEL (025) 262-6053

6 選考方法

出願書類に基づき選考します。選考の結果は郵便により通知します。

7 入学手続

選考の結果「合格」となった者は、指定の期間内に入学料を納付し入学手続書類を提出してください。指定の期間内に入学手続を完了しないときは、入学を辞退したものと認め入学を許可しません。なお、入学手続の詳細については、入学予定者に送付する「入学手続案内」によりお知らせします。

8 入学に要する費用

(1) 入学料 : 28,200 円〔予定〕 ※入学手続時に納付

(2) 授業料 (1 単位あたり) : 14,800 円〔予定〕

※入学する月に履修予定単位分を全額納付

※入学料・授業料は金融機関から振り込みにより納付していただきます。

※入学日以降に、履修する授業科目の変更や取り消しはできません。

当初に履修を許可された全授業科目分の授業料を納めていただくこととなりますので、ご了承ください。

※既納の授業料はいかなる理由があっても返還できません。

※金額は 2019 年度に適用されたものです。2020 年度以降変更される可能性があります。

9 単位の授与

履修した授業科目について、試験などにより学修の成果を評価の上、合格者には所定の単位を授与します。

10 各種書類提出先及び問い合わせ先

〒950-2181 新潟市西区五十嵐 2 の町 8050 番地

新潟大学人文社会科学系大学院学務係

Tel : 025-262-6166・6826 E-Mail: jimugen@cc.niigata-u.ac.jp

※持参する場合の受付時間は平日 9 時から 17 時までとします。

11 個人情報の取扱い

(1) 出願に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学者選考、②選考結果通知、③入学手続、④入学者選考方法などにおける調査・研究、分析及び⑤これらに付随する業務を行うために利用します。

(2) 入学手続に当たってお知らせいただいた個人情報は、入学者のみ入学後の①教務関係(学籍、修学指導など)、②学生支援関係(健康管理、奨学金申請など)、③授業料などに関する業務を行うために利用します。