

令和3年度（9月修了）新潟大学大学院現代社会文化研究科 博士前期課程における学位論文提出要領

新潟大学大学院現代社会文化研究科博士前期課程における課程修了による学位授与に関する取扱要項（平成16年2月5日 研究科委員会）（学生便覧参照）により、令和3年度に学位論文を提出しようとする者は、下記に従ってください。

記

1 申請

既に学位論文作成資格審査を受け、論文作成資格「有」と認定された者で、学位論文の審査及び最終試験を受けようとする者は、令和3年6月7日（月）から6月8日（火）まで（受付時間は9時から16時です。郵送する場合には必ず上記期間内必着で届くように送付してください。）に次の関係書類データをUSB等の電子媒体に入れ人文社会科学系大学院学務係に提出してください。

なお、USB等の電子媒体は返却しませんのであらかじめご了承ください。

提出後の訂正・差し替えは認めないので、誤字・脱字・当て字の無いよう注意すること

全ての書類の氏名欄は、学務情報システムに登録されているもの（学生証の表記と同一）を記入すること（留学生はアルファベットの大文字・小文字に留意すること）

提出の前に主指導教員へ連絡し、申請許可を必ず得ること

- 学位論文（表紙・裏表紙を含めPDF形式とすること）
（審査終了後、製本・公表用の学位論文データを改めて8月20日（金）までに提出してください。希望者には電子媒体を一度返却しますので取りに来てください。）
- 学位論文要旨（原稿のWord形式のまま提出）
修士論文要旨集を作成するために提出していただくものです。
（別紙 修士論文要旨集の原稿提出についてを参照）
- 論文審査出願書（別記様式第1号・教員押印不要）
- 履歴書（別記様式第2号）
- 『修士論文要旨集』要旨の文法・言語表現等確認書（教員記入欄は空欄のまま提出）
- 進路希望調書
内定済の方は内定先を、社会人の方は勤務先を備考欄にご記入ください。
- 留学生修了後調査票（留学生のみ）
未定の項目については、修了までに必ずご連絡ください。
- 学位記氏名申請書（留学生のみ）

2 最終試験

令和3年6月28日（月）～7月9日（金）に、口頭試問による最終試験を実施します。最終試験の実施日時及び実施方法については、各自主査となる教員に連絡を取り、調整・決定してください。

3 審査結果

審査の結果は、研究科教授会代議員会の議を経て、令和3年8月11日（水）17時に、現社研 HP にてお知らせします。

最終試験に合格した者は、9月10日（金）までに、コピーカードや建物のカードキー等の貸与物を人文社会科学系大学院学務係まで返却してください。利用していた研究室のデスクまわり等はきちんと整理してください。

4 学位授与

学位記授与式は9月21日（火）に予定されております。新型コロナウイルス感染症により中止の可能性もございますので今後のお知らせにご留意ください。

◆仮製本について◆

・学位論文は仮製本のうえ、提出いただいておりますが、コンピュータ室使用休止中のため、今回は仮製本せず学位論文データを電子媒体に入れて提出してください。

◆論文の体裁及び提出する電子媒体について◆

〈例〉

論文名
— 副題 —

2021年9月
新潟大学大学院
現代社会文化研究科
氏名 ○○ ○○

□ A4判, 和文又は英文

□ 枚数・字数制限無し

□ 文字サイズ (本文) 10.5 ポイント

□ ページを付し, 目次を付ける

□ 表紙 (例参照)・目次・本文・裏表紙 (白紙) の順で作成し PDF 形式にして提出

□ 在籍番号は記入しないこと

□ 学生氏名の欄は、学務情報システムに登録されているもの (学生証の表記と同一) を記入すること
(留学生は、アルファベットの大文字・小文字に留意すること)

□ 提出する電子媒体は USB 又は CD とする。

□ CD で提出する場合は見えるところに、在籍番号・氏名・提出日を明記すること。(USB の場合は受付の際に確認)

□ 長期的な可読性・保存・アクセシビリティ確保のため、以下のことに注意する

- ・機種あるいはベンダー依存の形式ではないこと。
- ・外部情報源 (外部フォント等) を参照していないこと。
- ・暗号化、パスワードの設定、印刷制限等を行わないこと。

□ 論文本文と図表等はできるだけ分割せず一つのファイルにして提出。

在籍番号
氏名○日付
論文審査

□ 提出する電子媒体は USB 又は CD とする。

□ CD で提出する場合は見えるところに、在籍番号・氏名・提出日を明記すること。(USB の場合は受付の際に確認)

□ 長期的な可読性・保存・アクセシビリティ確保のため、以下のことに注意する

- ・機種あるいはベンダー依存の形式ではないこと。
- ・外部情報源 (外部フォント等) を参照していないこと。
- ・暗号化、パスワードの設定、印刷制限等を行わないこと。

□ 論文本文と図表等はできるだけ分割せず一つのファイルにして提出。

〈例〉

専攻名
在籍番号 氏名
論文名
— 副題 —
< 要旨本文 >

□ A4判

□ 和文 2,000 字程度又は
英文 750words 程度

□ 原稿の Word 形式のまま提出

□ 在籍番号を記入すること

□ 学生氏名の欄は学務情報システムに登録されているもの (学生証の表記と同一) を記入すること
(留学生は、アルファベットの大文字・小文字に留意すること)

〈例〉

専攻名
在籍番号 氏名
論文名
— 副題 —
< 要旨本文 >