

学務情報システム

ログイン

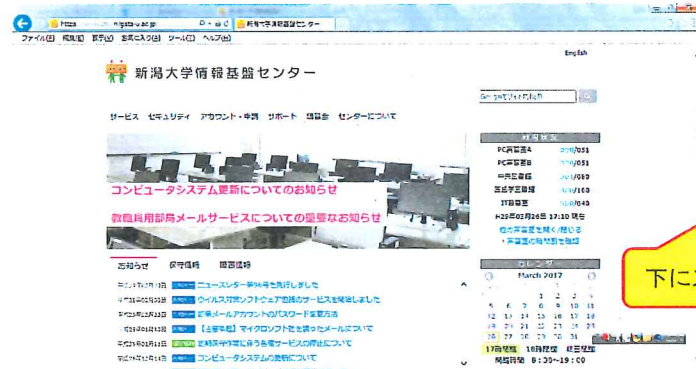
ログイン画面へ

- ・新潟大学ホームページ「キャンパスライフ」>「授業・学習支援」の「学務情報システム」をクリックします。



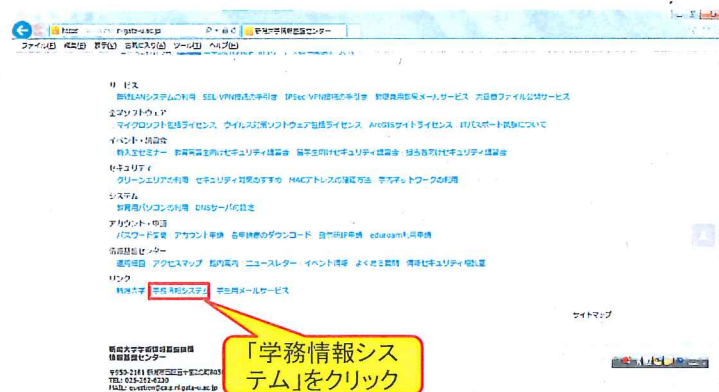
(自分のノートPCやスマートフォンを使って学内の無線LANに繋いだ場合)

- ブラウザを起動し、情報基盤センターのホームページを表示し、下にスクロールします。



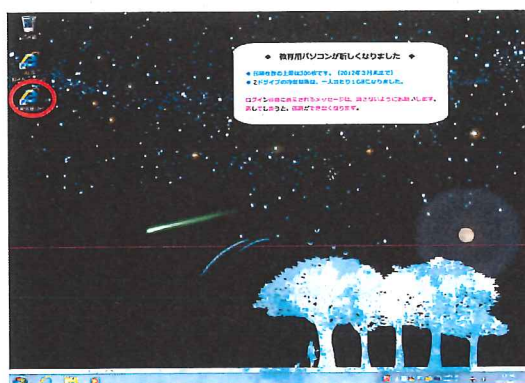
(自分のノートPCやスマートフォンを使って学内の無線LANに繋いだ場合)

- 情報基盤センターのホームページの下部にある学務情報システムのリンクをクリックします。



(学内の教育用PCを使う場合)

- PCを起動後、スタート画面にある学務情報システムのアイコンをダブルクリックします。



学務情報システム(ログイン画面)

新潟大学 学務情報システム

● 接続仕様

● リンク

- 接続の仕様
- 対応しているブラウザ
 - Internet Explorer 9以上
 - Firefox 35以上
 - Google Chrome 41以上
 - Opera 15以上
- 対応するOS (推奨はWindows 7/8/8.1/10です)
 - Windows 7/8/8.1/10

ログイン

- ・「ID」欄には自分の在籍番号、「パスワード」欄には学生証の表面右下にある8桁の文字列（既にパスワードを変更した場合はそのパスワード）を入力して「ログイン」ボタンをクリックします。



学務情報システム

機能

機能一覧(1)

- 【連絡通知】 大学、教員からの連絡の参照
- 【Gmail】 メールの閲覧、送受信、転送設定等
- 【スケジュール】 スケジュールの登録、確認
- 【休講補講】 休講、補講情報の確認
- 【出欠管理】 出欠状況の確認
- 【シラバス】 シラバスの参照
- 【履修】 履修科目の登録、変更、確認
- 【成績】 成績の参照
- 【レポート・小テスト・アンケート】 登録されたレポート、小テスト、アンケートの提出

機能一覧(2)

- 【フォーラム】 フォーラムへの参加
- 【ダウンロード】 大学からの参照ファイルのダウンロード
- 【リンク】 個人リンクの設定
- 【カスタマイズ】 画面デザイン等の設定
- 【学生情報】 自分についての登録情報の確認、変更

学務情報システム

履修登録

※画面は開発中のものですので、変更される場合があります。

履修登録の流れ

- 履修科目の登録
【Ⅰ. 履修許可申請期間】
- 履修科目の確認、変更(追加、削除)
【Ⅱ. 履修許可確認・削除可能期間】
【Ⅱ. 履修登録追加期間】

※履修登録は第1学期分(1ターム、2ターム)まとめて行います。

I. 履修許可申請期間

<この期間中にすること・できること>

- 学務情報システムで、履修したい科目を登録します。
- 期間中は、登録した科目の取り消しが(学務情報システムで)できます。

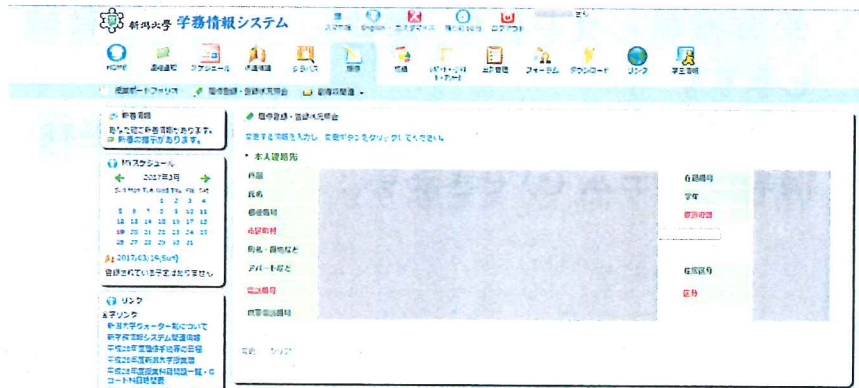
履修登録画面へ

- ・ 「履修」アイコンをクリックし、「履修登録・登録状況照会」をクリックします。

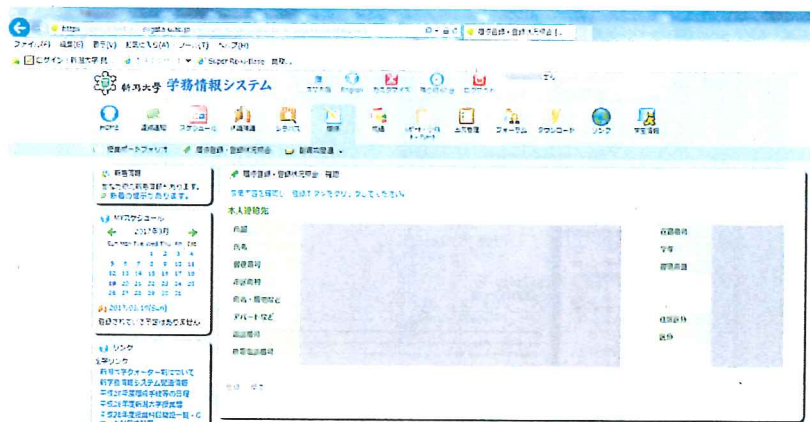
The screenshot shows the '学務情報システム' (Academic Information System) interface. At the top, there is a navigation bar with various icons. The '履修' (Registration) icon is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a sub-menu where '履修登録・登録状況照会' (Registration/Status Inquiry) is also highlighted with a red box. The main content area includes a calendar for March 2017, a 'Whats NEW!!' section, and a '履修科目一覧' (List of Registration Subjects) section.

(連絡先情報の登録)

! 連絡先情報が登録されていない場合は、履修申請
できません。 情報を入力して「変更」ボタンをクリック
します。

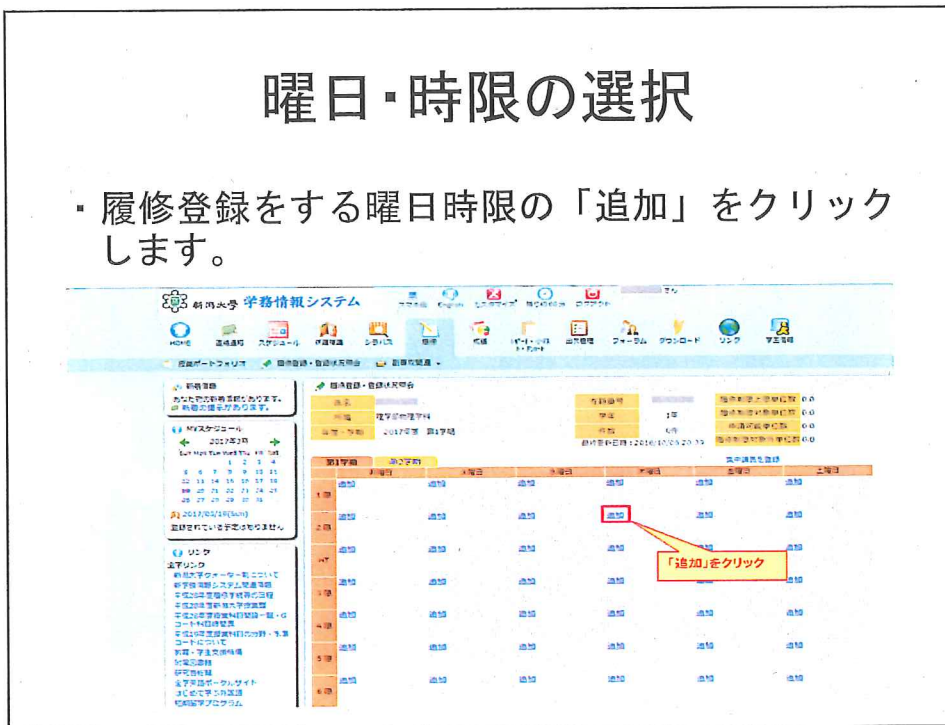


• 変更内容を確認し、「登録」ボタンをクリックします。



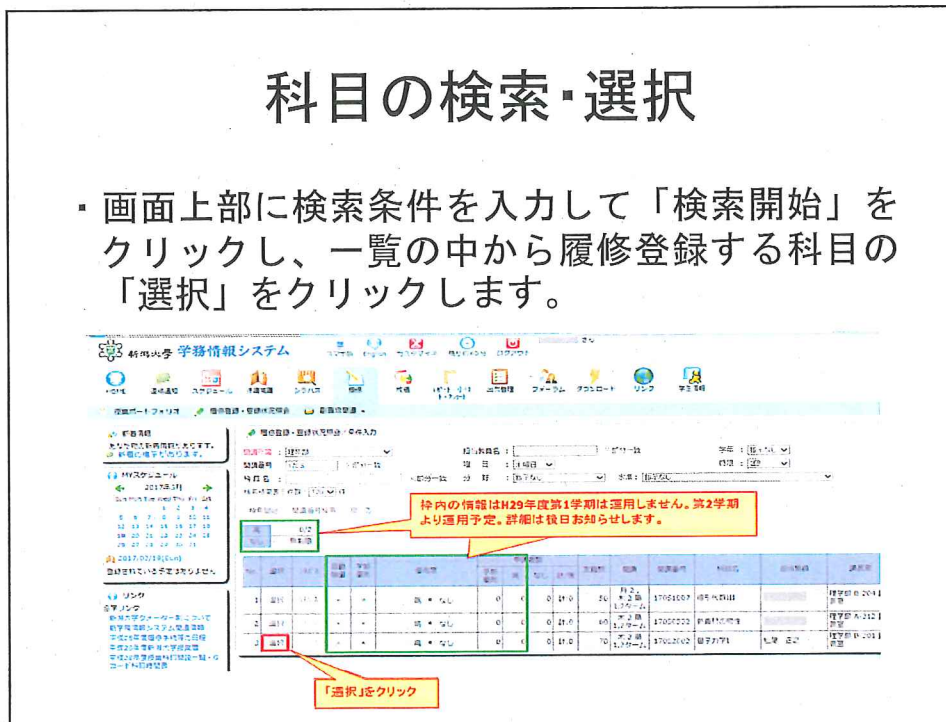
曜日・時限の選択

- 履修登録をする曜日時限の「追加」をクリックします。



科目の検索・選択

- 画面上部に検索条件を入力して「検索開始」をクリックし、一覧の中から履修登録する科目の「選択」をクリックします。



- ・ 該当の曜日・時限に、登録した授業科目が表示されていることを確認します。

- ・ 集中講義の履修許可申請(履修登録)方法は授業科目により異なりますので、授業担当学部の掲示等で確認してください。

(科目を取り消す場合)

- 取り消したい授業科目の下にある「削除」をクリックします。

The screenshot shows the '科目選択' (Course Selection) page. The course list includes:

第1学期	第2学期	科目名	単位数	授業形態	履修状況
1限	1限	英語	2.0	講義	履修済
2限	2限	英語	2.0	講義	履修済
HT	HT	英語	2.0	講義	履修済

A red box highlights the '削除' button in the '履修状況' column for the 2nd period English course. A yellow callout box points to it with the text '【削除】をクリック'.

- 「削除してもよろしいですか?」と聞かれますので、「OK」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the same course selection screen as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the text: 'Web ページからのメッセージ' and '削除してもよろしいですか?'. Below the text are two buttons: 'OK' and 'キャンセル'.

(→科目が削除されたことを確認してください。)

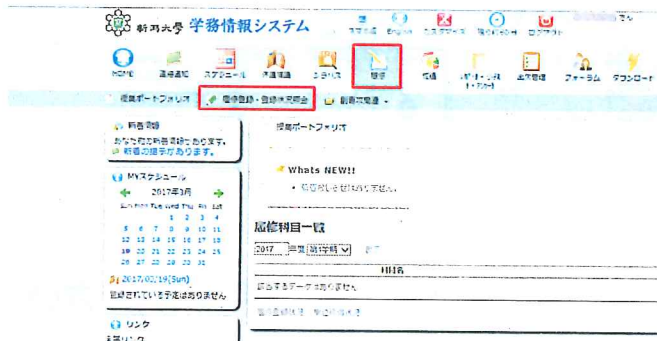
Ⅱ.履修許可確認・削除可能期間、履修登録追加期間

<この期間中にすること・できること>

- 登録した科目が履修許可されているかどうか確認します。 *履修科目を追加する場合は、聴講票で手続きしなさい。*
- ~~授業定員に空きがある科目について、履修の登録ができます(先着順)。~~
- 履修を許可されたが、やむを得ずに取り消す場合は、「**聴講取消票**」で手続きします。

履修許可の確認

- 「履修」アイコンをクリックし、「履修登録・登録状況照会」をクリックします。



第1学期		第2学期		集中講義を登録			
	日曜日	火曜日	木曜日	土曜日	日曜日	月曜日	火曜日
1限	追加	追加	追加	追加	追加	追加	追加
2限	追加 717052003 (T1,2) 量子力学演習I 理学部 B-301 講義室 2.0単位		追加 17052016 (T1,2) 量子力学演習II 理学部 A-312 講義室 2.0単位	追加	追加	追加	追加
3限	追加	追加	追加	追加	追加	追加	追加
4限	追加		追加		追加	追加	追加
5限	追加	追加	追加	追加	追加	追加	追加
6限	追加	追加	追加	追加	追加	追加	追加
7限	追加	追加	追加	追加	追加	追加	追加

集中講義を登録
 開講番号 1 科目名 講義室 受講時間 単位数 備考
 集中講義を登録
 開講番号 1 科目名 講義室 受講時間 単位数 備考

登録されていない科目

開講番号	科目名	講義室	受講時間	単位数
17052002	量子力学I	理学部 B-301 講義室	木2	2.0単位

許可された科目 (開講番号の前に記号なし)

未入力科目 (開講番号の前に?)

不許可となった科目

- 時間割表内の授業科目の開講番号(数字とアルファベット8桁)の前(左)に着目します。
 →何も記号がなければ履修許可
 →「?」があれば、未確定(担当教員にお問い合わせください)
- 集中講義の科目等は、時間割表の下に表示されます。
- 不許可となった科目も、時間割表の下に表示されます。

4/16 ~ 4/18 に

履修科目の追加 & 行う場合

- 履修者が授業定員に満たない科目について、先着順に履修の登録が可能です。

! 登録後は、履修科目の取り消しはできません。
履修科目の選択には十分注意してください。

年度 聴講票

在籍番号											
A											
上のマスに英字を記入し、下の該当英字をマークしてください。											
A	K	U	0	0	A	K	U	0	0	0	A
B	L	V	1	1	B	L	V	1	1	1	B
C	M	W	2	2	C	M	W	2	2	2	C
D	N	X	3	3	D	N	X	3	3	3	D
E	O	Y	4	4	E	O	Y	4	4	4	E
F	P	Z	5	5	F	P	Z	5	5	5	F
G	Q		6	6	G	Q		6	6	6	G
H	R		7	7	H	R		7	7	7	H
I	S		8	8	I	S		8	8	8	I
J	T		9	9	J	T		9	9	9	J

開講番号											
上のマスに英字を記入し、下の該当英字をマークしてください。											
0	0	0	0	A	K	U	0	0	0	0	
1	1	1	1	B	L	V	1	1	1	1	
2	2	2	2	C	M	W	2	2	2	2	
3	3	3	3	D	N	X	3	3	3	3	
4	4	4	4	E	O	Y	4	4	4	4	
5	5	5	5	F	P	Z	5	5	5	5	
6	6	6	6	G	Q		6	6	6	6	
7	7	7	7	H	R		7	7	7	7	
8	8	8	8	I	S		8	8	8	8	
9	9	9	9	J	T		9	9	9	9	

学部・研究科	
学科・専攻	
学 年	
フリガナ	
氏 名	
授業科目名	
曜日・時限	
担当教員名	

(注意)

- この聴講票は、担当教員に提出してください。
- 在籍番号及び開講番号を記入し、該当の英文字及び数字をHBの鉛筆でぬりつぶしてください。
- この聴講票は、折り曲げたり、汚したりしないでください。

マークの記入例

良い例	悪い例

提出先：大学院学務係
(平日 8:30 ~ 17:15)
※ 4/16 は日曜日のため
提出ができません。

紙で 行って下さい。

授業担当教員の
押印が必要です。

履修が許可された科目の登録を取消す場合は、
 「聴講取消票」に授業担当教員の印が必要です。
 4/16 ~ 4/18 に

2017/3/31

(科目を取り消す場合)

年度 聴講取消票

取
消
票

在籍番号											
D											
上のマスに文字を記入し、下の該当数字を一つずつ記入する。											
A	K	U	0	0	A	K	U	0	0	0	A
B	L	V	1	1	B	L	V	1	1	1	B
C	M	W	2	2	C	M	W	2	2	2	C
D	N	X	3	3	D	N	X	3	3	3	D
E	O	Y	4	4	E	O	Y	4	4	4	E
F	P	Z	5	5	F	P	Z	5	5	5	F
G	Q		6	6	G	Q		6	6	6	G
H	R		7	7	H	R		7	7	7	H
I	S		8	8	I	S		8	8	8	I
J	T		9	9	J	T		9	9	9	J

聴講取消開講番号											
上のマスに文字を記入し、下の該当数字をマークしてください。											
0	0	0	0	A	K	U	0	0	0	0	
1	1	1	1	B	L	V	1	1	1	1	
2	2	2	2	C	M	W	2	2	2	2	
3	3	3	3	D	N	X	3	3	3	3	
4	4	4	4	E	O	Y	4	4	4	4	
5	5	5	5	F	P	Z	5	5	5	5	
6	6	6	6	G	Q		6	6	6	6	
7	7	7	7	H	R		7	7	7	7	
8	8	8	8	I	S		8	8	8	8	
9	9	9	9	J	T		9	9	9	9	

学部・研究科	
学科・専攻	
学 年	
フリガナ	
氏 名	
聴講取消授業科目名	
曜日・時限	
担当教員名	

- (注意)
- この聴講取消票は、担当教員に提出してください。
 - 在籍番号及び開講番号を記入し、該当の英文字及び数字をHBの鉛筆でぬりつぶしてください。
 - この聴講取消票は、折り曲げたり、汚したりしないでください。

マークの記入例 良い例 悪い例

必ず 聴講取消票を 提出

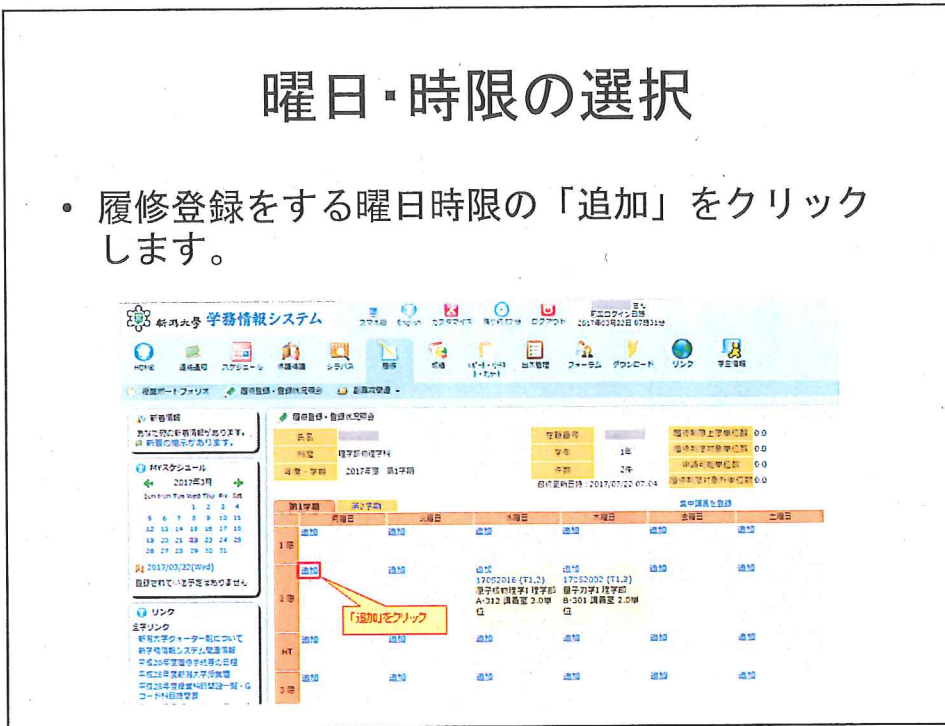
提出先：大学院学務係
 (平日8:30~17:15)
 ※ 4/16 は日曜日のため
 提出ができません。

紙で

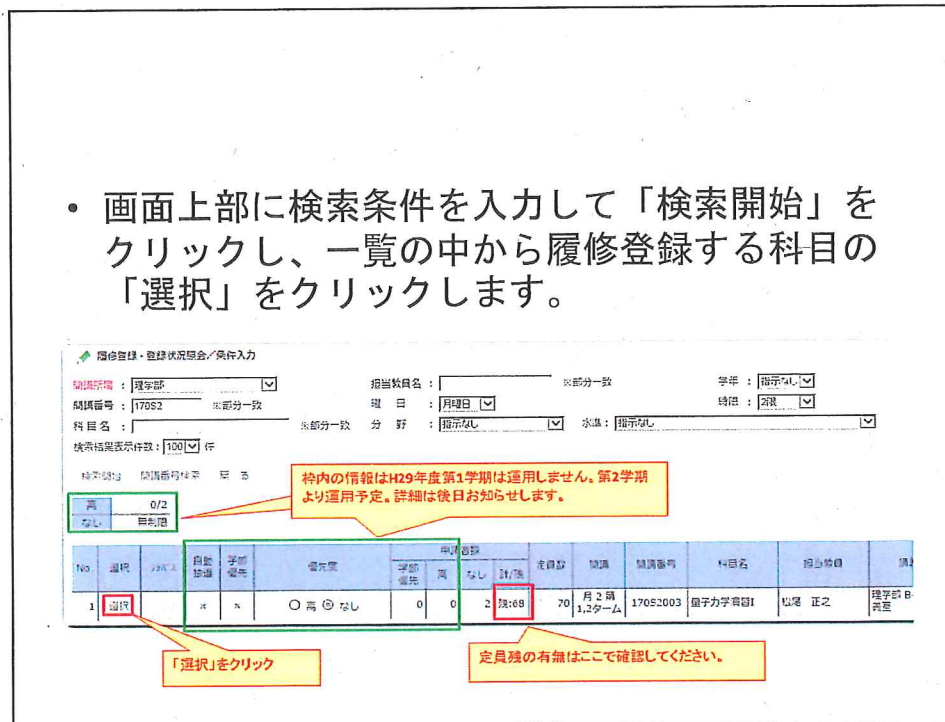
して下さい。

曜日・時限の選択

- 履修登録をする曜日時限の「追加」をクリックします。



- 画面上部に検索条件を入力して「検索開始」をクリックし、一覧の中から履修登録する科目の「選択」をクリックします。



- ・ 該当の曜日・時限に、登録した授業科目が表示されていることを確認します。

The screenshot shows the '学務情報システム' (Academic Information System) interface. It includes a navigation bar with icons for Home, Message, Profile, etc. The main content area displays course registration details for a student. A table shows the following class periods:

期次	曜日	時限	授業科目
1期	月	1	物理学I
2期	火	2	物理学II
HT	水	3	物理学III

学務情報システム

ログアウト

ログアウト

- ・ ホーム画面右上にある「ログアウト」ボタンをクリックします。

