

## 『現代社会文化研究』投稿手続き等について

**募集** 現代社会文化研究科棟 1 階の掲示板に募集の案内、原稿応募申込用紙を置いておきます。Web ページにも掲載します。「原稿応募申込用紙」は Web ページからダウンロード可。

**申込** 「原稿応募申込用紙」に必要事項を記入して、主指導教員の印鑑をもらって提出。担当者不在の場合は室外のポストに投函してください。郵送可。

テンプレート改訂しました。必ず使って作成すること。

**執筆** 『現代社会文化研究』所定の型 (Word のテンプレート) を使用してください。  
執筆申込者にテンプレートとその使い方を案内するメールをお送りします。必ずそれを利用して執筆してください。(Web ページからもダウンロード可。テンプレートは大学院 HP→現代社会文化研究科について→研究紀要・出版物→紀要『現代社会文化研究』から入手してください。) <http://www.gens.niigata-u.ac.jp/about/publication.html>

**一次提出** 上記テンプレートを使用して作成した原稿を 2 部印刷し、提出。  
電子ファイルもメールに添付して提出 (メールアドレス: 石田純子 joshgens@cc.niigata-u.ac.jp)  
提出は郵送や担当者のポストへ投函も可ですが、できるだけ直接お持ちください。簡単な体裁チェックをします。  
一次原稿受領時に、最終提出時に必要な「題目・要旨・本文確認書」様式をお渡しします。「指導教員原稿承認書」様式は一次提出原稿に同封して主指導教員のメールボックスに届けます。最終提出までに教員から承認書を受け取っておいてください。郵送・ポスト投函によって提出した方へは、添付ファイルで「題目・要旨・本文確認書」をお送りします。

**最終提出** 必要な提出物は以下です。

- ・印刷した原稿 2 部
  - ・電子ファイル (メールに添付するか、USB メモリ等で直接持ってくればその場でコピーしてお返しします)。
  - ・「指導教員原稿承認書」
  - ・「題目・要旨・本文確認書」
- \*校正を郵送で行う予定の人は 200 円分の切手も提出してください。

**校正** 校正の準備ができ次第連絡します。各自のメールボックスに入れるので取りに来て締切までに校正をして提出してください。切手をいただいている人には郵送します。

**刊行** 刊行されればメールでお知らせします。冊子 1 部と抜刷 30 部をお渡しします。次号の編集委員会についても連絡します。

**編集委員会** 編集作業を手伝っていただきます。

ご不明な点はお尋ねください。

紀要編集委員会 石田純子 joshgens@cc.niigata-u.ac.jp