例

**給与支給証明書**

鈴木花子は**○○会社**の事務員として勤務し，年収は下記のとおりであることを証明いたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 年間給与 | ボーナス | 合計 |
| 2014年度 | 598, 000円 | 100,000円 | 698,000円 |
| 2015年度 | 610, 000円 | 100,000円 | 710,000円 |
| 2016年度 | 605, 000円 | 100,000円 | 705,000円 |

勤務先の名称，職名，過去3年分の年収が必ず書かれていること。金額の単位は自国のものでかまいません。

「原本」には印等が必要。

書類が外国語の場合は，「日本語の訳文」も提出すること。訳文は申請者本人が作成したものでかまいません。（手書き不可）その場合，訳文に印は不要。

2017年×月×日

○○会社

**※これは「例」なので，勤務先指定の様式でかまいません。**

**※勤務先の名称・年収は在留資格認定証明書申請書及び経費支弁書と同じであること。（金額の若干の違いは可）**

**※両親ともに収入がある場合は，両親とも必要**