

# 大学院現代社会文化研究科 TA 個人票

本人の直筆で記入してください。

在籍番号 ※1			
フリガナ			
氏名 ※2			
生年月日 ※3	昭和 ・ 平成 ・ 西暦	年	月 日生
性別	男 ・ 女	国籍 ※4	
所属・学年 ※5	博士 前期 ・ 後期 課程 / 専攻 / 年		
提出書類等 チェック欄	【振込口座登録・変更依頼】 <input type="checkbox"/> フォームから登録・変更を依頼済。  【 <u>本年分</u> 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書】 <input type="checkbox"/> 添付して提出する。 <input type="checkbox"/> すでに本学へ提出済。（提出先部署：                                  ） <input type="checkbox"/> 本学へは提出しない。  【個人番号（マイナンバー）の写し】 <input type="checkbox"/> 添付して提出する。 <input type="checkbox"/> すでに本学へ提出済。（提出先部署：                                  ）  【在留カードの写し】※外国人留学生のみ <input type="checkbox"/> 添付して提出する。（採用のつど提出すること。）		

※1 提出時に在籍番号が未定の場合は、記入する必要はありません。

※2 外国人留学生は、アルファベット表記も記入してください。

※3 外国人留学生は、西暦で記入してください。

※4 外国人留学生のみ記入してください。

※5 TA 採用年度の4月1日の学年を記入してください。