（様式４）

**Notification Form for Students and Researchers before Departure**

**離学前申告書**

All international students and researchers leaving Niigata University (NU) are required to submit this form to NU three weeks before their departure.

　すべての外国人留学生・研究者は、本学を離れる3週間前までに本申告書を提出してください。

**Please answer the following questions in Japanese or English.（日本語又は英語で記入してください）**

|  |  |
| --- | --- |
| Name in full　氏名 |  |
| Student ID　在籍番号（学生のみ） |  |
| Plans after leaving NU　進路 | □ Pursue further education　進学　　□ Employment　就職  □ Other　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| Name of organization/school after leaving NU  就職・進学先（会社名・学校名） |  |
| Location (country and address) of organization/school after leaving NU  就職・進学先所在地（国名・住所） |  |
| Have you expanded or changed your research theme during your enrollment?  受入前に提出した研究計画書の範囲外の研究を行いましたか？  受入前に研究計画書を提出していない場合は、在籍中に研究活動を行いましたか？ | □ Yes はい　　　□ No いいえ  □ No research theme (only audited lectures)  研究活動を行っていない（講義聴講のみ）  ※ If Yes, please write your new research theme.  「はい」の場合、研究内容を記入してください（別紙可）。  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| Do you intend to carry NU’s property (e.g. devices, materials) with you out of Japan?  本学の所有物（機器、材料等）を海外に持ち出そうとしていますか？ | □ Yes はい　　　□ No いいえ  ※ If Yes, please write the items.  「はい」の場合、持ち出そうとする物を記入してください。  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| I declare that the particulars above are true and correct. 以上の記載内容は事実と相違ありません。  Date:（記入日） 　 　　/　　　 　/  Day日　 Month月 　 Year年 | |

When you finish filling in the form above, please submit to your supervisor.

ここまで記入したら、受入教員・指導教員等に提出してください。

**受入教員・指導教員等記入欄**

確認者（受入教員・指導教員等）氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　確認日　　　　　年　　月　　日

　上記の内容を確認した後、氏名及び確認日を記入し、部局事務部に提出してください。

**部局輸出管理担当者使用欄（ハンドブックP9参照）**

|  |
| --- |
| □ 審査不要　　□ 要審査（ □様式1-1　　□ 様式1-3　　□ 様式1-4　　□ 様式1-5　　□ 様式2 ） |

確認者（部局輸出管理担当者）氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　確認日　　　　　年　　月　　日

※確認後、事務局（研究者関係は社会連携課、留学生関係は留学交流推進課）に本様式の写しを送付してください。