

在留資格認定証明書交付申請書  
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

法 務 大 臣 殿

To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。

Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

6か月以内に撮影した  
鮮明で無帽・無背景・  
正面向きの写真

写 真

Photo

40mm × 30mm

1 国籍・地域 Nationality/Region	(例) 中国、台湾、中国(香港)、中国(マカオ)	2 生年月日 Date of birth	20XX 年 XX 月 XX 日
3 氏名 Name	旅券の表記のとおりに英字の大文字かつブロック体で記載する。漢字氏名は記載しない。		
4 性別 Sex	男 / 女	5 出生地 Place of birth	出生地は省略せず、市区町村名まで記載。中国又はベトナム国籍の場合は、「〇〇省〇〇市<県>」まで。
7 職業 Occupation	「学生」「無職」等(申請時点での職業)	8 本国における居住地 Home town/city	申請時点の住所を地番まで省略せずに記載。中国又はベトナム国籍の場合は、「〇〇県〇〇市<県>〜〇〇号」まで。
9 日本における連絡先 Address in Japan	新潟市西区五十嵐2の町8050 新潟大学〇〇学部 学務係		
電話番号 Telephone No.	025-262-〇〇〇〇(学務係の電話番号を記載)		
10 旅券 Passport	(1) 番号 Number	(2) 有効期限 Date of expiration	20XX 年 XX 月 XX 日
11 入国目的(次のいずれか該当するものを選んでください。) Purpose of entry: check one of the followings	<input type="checkbox"/> I「教授」 "Professor" <input type="checkbox"/> L「企業内転勤」 "Intra-company Transferee" <input type="checkbox"/> N「介護」 "Nursing Care" <input type="checkbox"/> V「特定技能(1号)」 "Specified Skilled Worker (i)" <input type="checkbox"/> Y「技能実習(1号)」 "Technical Intern Training (i)" <input type="checkbox"/> R「特定活動(研究活動等家族)」 "Designated Activities (Dependent of Researcher or IT engineer of a designated org)" <input type="checkbox"/> T「日本人の配偶者等」 "Spouse or Child of Japanese National" <input type="checkbox"/> 「高度専門職(1号イ)」 "Highly Skilled Professional(i)(a)" <input type="checkbox"/> J「教育」 "Instructor" <input type="checkbox"/> L「研究(転勤)」 "Researcher (Transferee)" <input type="checkbox"/> N「技能」 "Skilled Labor" <input type="checkbox"/> V「特定技能(2号)」 "Specified Skilled Worker (ii)" <input type="checkbox"/> Y「技能実習(2号)」 "Technical Intern Training (ii)" <input type="checkbox"/> R「特定活動(EPA家族)」 "Designated Activities (Dependent of EPA)" <input type="checkbox"/> T「永住者の配偶者等」 "Spouse or Child of Permanent Resident" <input type="checkbox"/> 「高度専門職(1号ロ)」 "Highly Skilled Professional(i)(b)" <input type="checkbox"/> J「文化活動」 "Cultural Activities" <input type="checkbox"/> M「経営・管理」 "Business Manager" <input type="checkbox"/> N「研究」 "Researcher" <input type="checkbox"/> P「留学」 "Student" <input type="checkbox"/> Y「技能実習(3号)」 "Technical Intern Training (iii)" <input type="checkbox"/> R「特定活動(本邦大学卒業生)」 "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)" <input type="checkbox"/> T「定住者」 "Long Term Resident" <input type="checkbox"/> 「高度専門職(1号ハ)」 "Highly Skilled Professional(i)(c)" <input type="checkbox"/> L「報道」 "Journalist" <input type="checkbox"/> N「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services" <input type="checkbox"/> N「特定活動(本邦大学卒業生)」 "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)" <input type="checkbox"/> Q「研修」 "Trainee" <input type="checkbox"/> R「家族滞在」 "Dependent" <input type="checkbox"/> U「その他」 Others		
12 入国予定年月日 Date of entry	予定を記入 20XX 年 XX 月 XX 日	13 上陸予定港 Port of entry	新潟空港 (申請時の上陸予定港)
14 滞在予定期間 Intended length of stay	入学許可を受けた課程での入国後の在籍予定期間 「6か月」「1年Xか月」等。進学は考慮しない。	15 同伴者の有無 Accompanying persons, if any	有 / 無
16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa	申請予定の大使館・領事館等のある都市名。 中国等は注意(住所登録している都市による)		
17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan	有 / 無	親族と一緒に渡日する場合に、有に〇印をする。友人と渡日する場合には該当しない。 15から21までは、印刷すると〇印の位置がずれることが多いため、事前にプレビューを確認する等の対応をとってください。	
(上記で「有」を選択した場合) 回数 time(s)	再入国許可(みなし再入国許可を含む)による出入国は含まない。	月	日
18 過去の在留資格認定証明書交付申請歴 Past history of applying for a certificate of eligibility	有 / 無	返納や取り下げに関わらず、すべての申請を考慮する。	
(上記で「有」を選択した場合) 回数 time(s)	回	回	(うち不交付となった回数) time(s)
19 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無(日本国外におけるものを含む。)*※交通違反等による処分を含む。 Criminal record (in Japan / overseas)*Including dispositions due to traffic violations, etc.	有 (具体的内容) 退去 (Detail):	有 / 無	
20 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order	有 / 無	直近の送還歴 年 月 日	
(上記で「有」を選択した場合) 回数 time(s)	回	The latest departure by deportation	
21 在日親族(父・母・配偶者・兄弟姉妹・祖父母・叔(伯)父・叔(伯)母など)及び同居者 Family in Japan (father, mother, spouse, children, siblings, grandparents, uncle, aunt or others) and cohabitants	有 (「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。)・無		
Yes (If yes, please fill in your family members in Japan and co-residents in the following columns)	/ No		

※ 3について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおりに記載してください。

Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.

21については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は、「在日親族」のみ記載してください。

Regarding item 21, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.

In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

(注) 裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。

Note: Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)

(注) 申請書に事実と異なる記載をしたことが判明した場合には、不利益な扱いを受けることがあります。

Note: In case of to be found that you have misrepresented the facts in an application, you will be unfavorably treated in the process.

For applicant, part 2 P ("Student")

22 通学先 Place of study  
(1) 名称 Name of school **新潟大学**  
(2) 所在地 Address **新潟市西区五十嵐2の町8050** (3) 電話番号 Telephone No. **025-262-XXXX**

23 修学年数 (小学校～最終学歴) Total period of education (from elementary school to last institution of education) 年 Years

24 最終学歴 (又は在学中の学校) Education (last school or institution) or present school  
(1) 在籍状況 ☒ 卒業 ☐ 在学中 ☐ 休学中 ☐ 中退  
Registered enrollment Graduated In school Temporary absence Withdrawal  
☐ 大学院 (博士) ☐ 大学院 (修士) ☐ 大学 ☐ 短期大学 ☐ 専門学校  
Doctor Master Bachelor Junior college College of technology  
☒ 高等学校 ☐ 中学校 ☐ 小学校 ☐ その他 ( )  
Senior high school Junior high school Elementary school Others  
(2) 学校名 Name of the school **〇〇高等学校** (3) 卒業又は卒業見込み年月 Date of graduation or expected graduation **20XX** 年 **XX** 月

25 経歴 (直近5年の職歴及び学歴 (高等学校卒業以降のものに限る) を記入)  
Personal history (Work experience and educational background for the last 5 years (limited to those after graduating from senior high school))

始期 Start		終期 Finish		経歴 Personal history	始期 Start		終期 Finish		経歴 Personal history
年 Year	月 Month	年 Year	月 Month		年 Year	月 Month	年 Year	月 Month	
20XX	XX	20XX	XX	〇〇高等学校					
20XX	XX			〇〇大学					

26 日本語能力 (専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入)  
Japanese language ability (Fill in the followings when the applicant plans to study at advanced vocational school or vocational school (except Japanese language))  
☐ 試験による証明 Proof based on a Japanese language test  
(1) 試験名 Name of the test (2) 級又は点数 Attained level or score

☐ 日本語教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education  
機関名 Organization  
期間: Period from  
☐ その他 Others

27 日本語学習歴 (日本語の教育又は日本語による教育を受けた教育機関及び期間)  
Japanese education history (Education by Japanese language or education received by Japanese language)  
Organization and period to have received Japanese language education / received education by Japanese language  
機関名 Organization  
期間: Period from 年 Year 月 Month

28 滞在費の支弁方法等 (生活費、学費及び家賃について記入する) \* multiple answers possible  
Method of support to pay for expenses while in Japan (fill in with regard to living expenses, tuition and rent) \* multiple answers possible  
(1) 支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average)  
☐ 本人負担 Self 生活費、学費、家賃を含む月平均額 (本人預金残高証明に基づく) 円 Yen ☒ 在外経費支弁者負担 Supporter living abroad 月平均額 (支弁者の職・収入・預金残高証明に基づく) 円 Yen  
☐ 在日経費支弁者負担 Supporter in Japan 円 Yen ☒ 奨学金 Scholarship 受給者 (申請人) の氏名、給付金額、給付期間がわかる証明書に基づく 円 Yen  
☐ その他 Others 円 Yen

(2) 経費支弁者 (複数人いる場合は全てについて記入する)  
Supporter (If there is more than one, give information on all of the supporters)  
① 氏名 Name 本人の場合「申請人本人」両親の場合「①父(〇〇)②母(〇〇)」  
② 住所 Address ①〇〇 ②〇〇 電話番号 Telephone No. ①〇-〇-〇〇〇 ②〇-〇-〇〇〇  
③ 職業 (勤務先の名称) Occupation (place) ①銀行勤務(〇〇銀行) ②年金 電話番号 Telephone No. ①〇-〇-〇〇〇 ②〇-〇-〇〇〇  
④ 年収 Annual income ①〇〇万 ②〇〇万 円 Yen (1〇=15.17円) 本人の場合、「年収預金残高」と訂正し、換金レートを記載の上、日本円で記載。年金の場合は、「年収年金」として、あとは預金残高の場合と同様に記載。

本申請の時点で最終学歴の学校に在学中であり、本学の入学予定時期までに卒業の予定がない場合は、「在籍状況」を「卒業」とし、直近の卒業した学校の区分を選択のうえ、学校名及び卒業年月日を記載する。

「26 日本語能力」・「27 日本語学習歴」は記載しない

入学時に入学金、授業料等を一括納入する場合は、欄外に「入学金、授業料等〇〇万円については入学時に納入予定」と記載する。この場合、月平均支弁額には生活費及び家賃のみを記載する。

会社員の場合：銀行勤務、食品会社勤務等の業種がわかるようにし、勤務先の会社名も記載する。自営業の場合：ホテル経営、飲食店経営等の事業内容が分かるように記載し、会社名も記載する。

(3) 申請人との関係 (上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入)

Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 27(1) is supporter living abroad or Japan)

- ☐ 夫 Husband ☐ 妻 Wife ☒ 父 Father ☒ 母 Mother ☐ 祖父 Grandfather ☐ 祖母 Grandmother ☐ 養父 Foster father ☐ 養母 Foster mother  
☐ 兄弟姉妹 Brother / Sister ☐ 叔父 (伯父)・叔母 (伯母) Uncle / Aunt ☐ 受入教育機関 Educational institution ☐ 友人・知人 Friend / Acquaintance  
☐ 友人・知人の親族 Relative of friend / acquaintance ☐ 取引関係者・現地企業等職員 Business connection / Personnel of local enterprise  
☐ 取引関係者・現地企業等職員の親族 Relative of business connection / personnel of local enterprise ☐ その他 ( Others )

(4) 奨学金支給機関 (上記(1)で奨学金を選択した場合に記入) ※複数選択可

Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 27(1) is scholarship) \* multiple answers possible

- ☐ 外国政府 Foreign government ☐ 日本国政府 Japanese government ☐ 地方公共団体 Local government  
☐ 公益社団法人又は公益財団法人 ( Public interest incorporated association / Public interest incorporated foundation ) ☒ その他 ( 日本学生支援機構 Others )

29 卒業後の予定 Plans after graduation

- ☐ 帰国 Return to home country ☐ 日本での進学 Enter school of higher education in Japan  
☐ 日本での就職 Find work in Japan ☐ その他 ( Others )

30 本邦における申請人の監護人 (通学先が中学校又は小学校の場合に記入)

Actual guardian in Japan ( Fill in the following if the applicant is to study at a junior high school or elementary school )

- (1) 氏名 Name \_\_\_\_\_ (2) 本人との関係 Relationship with the applicant \_\_\_\_\_  
 (3) 住所 Address \_\_\_\_\_  
 電話番号 Telephone No. \_\_\_\_\_ 携帯電話番号 Cellular Phone No. \_\_\_\_\_

31 申請人, 法定代理人, 法第7条の2第2項に規定する代理人

Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.

- (1) 氏名 Name **出入国管理局に申請に行く人の氏名** (2) 本人との関係 Relationship with the applicant **受入大学職員**  
 (3) 住所 Address **新潟市西区五十嵐2の町8050**  
 電話番号 Telephone No. **025-262-0000** 携帯電話番号 Cellular Phone No. **なし**

以上の記載内容は事実と相違ありません。

I hereby declare that the statement given above is true and correct.

申請人(代理人)の署名／申請書作成年月日

Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this form

部局で申請に行く場合は申請に行く人が署名をし、申請書作成年月日を記入。

年 Year 月 Month 日 Day

注 意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合、申請人(代理人)が変更箇所を訂正し、署名すること。  
申請書作成年月日は申請人(代理人)が自署すること。

Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.

The date of preparation of the application form must be written by the applicant (representative).

※ 取次者 Agent or other authorized person

- (1) 氏名 Name \_\_\_\_\_ (2) 住所 Address \_\_\_\_\_  
 (3) 所属機関等 Organization to which the agent belongs \_\_\_\_\_ 電話番号 Telephone No. \_\_\_\_\_