

現代社会文化研究科休学期間延長申請者チェックリスト

在籍番号
氏名

* 提出書類 *

【全員】

- ☐ 休学期間延長申請書
- ☐ 休学指導状況表(主指導教員作成)
- ☐ 休学期間延長申請者チェックリスト
- ☐ 返信用封筒(切手を貼付し、休学中の住所・氏名を記入) ※後日、承認書をお送りします

【留学生のみ】

- ☐ パスポートのコピー(氏名等記載のページ、在留資格及び在留期限記載のページ)
- ☐ 在留カードのコピー(表面、裏面とも)

	学生		学務係	項目
	一般	留学生		
申請書	☐	☐	☐	日付は記入してありますか。
	☐	☐	☐	所属に記入漏れ、間違いはないですか。
	☐	☐	☐	休学期間は正しいですか。 残りの休学期間が不明な場合は、学務係にご確認ください。
	☐	☐	☐	休学の理由はひとつですか。 複数の場合は、ひとつに絞ってください。
	☐	☐	☐	《休学の理由が疾病の場合》 医師の診断書は添付してありますか。
	☐	☐	☐	《休学の理由が経済的理由の場合》 新型コロナウイルス感染症に起因するものですか。 はい・いいえ
	☐	☐	☐	休学中の連絡先は、郵便番号、電話番号まで記入されていますか。
	☐	☐	☐	指導教員(主指導教員のみ)の押印はありますか。
その他	☐	☐	☐	貸与物(コピーカード・建物のカードキー・院生研究室の鍵)はありますか。 はい・いいえ
	☐	☐	☐	《「はい」の場合》 博士前期課程の学生 → 書類提出時に学務係へ返却してください。 博士後期課程の学生 → 書類提出前に現社研棟にいる助教の先生へ返却してください。 返却済ですか。 はい・いいえ(返却予定日: 月 日) (学務係:助教の先生へ連絡済□)
	☐	☐	☐	長期履修ですか。 はい・いいえ
	☐	☐	☐	奨学金を受給している方は、日本人学生は学生支援課へ、留学生は留学交流推進課へ、休学することを申し出て下さい。
留学生	☐	☐	☐	学研災・学研賠に加入している方は、休学期間が通算1年を超える場合、復学後に返還手続きが取れます。学生支援課へご相談ください。
	☐	☐	☐	在留資格は「留学」ですか。 はい・いいえ 帰国日: 月 日 休学中、「留学」の資格で日本に滞在することはできません。
留学生	☐	☐	☐	休学中に、在留カードの有効期限が切れますか。 はい・いいえ 休学期間中は、原則在留期間の更新ができません。復学時に改めて在留資格の取り直しが必要となります。休学中に切れる場合は、休学申請時に学務係へ申し出てください。